

September 2022

# ***Jaarverslag 2021***

Natalie Westhuis-Vonhof, praktijkmanager  
Wouter van Egmond, huisarts

## Voorwoord

Voor u ligt het vijfde jaarverslag van huisartsenpraktijk (HAP) Van Egmond. Het jaarverslag is voor ons belangrijk om terug te kijken op het afgelopen jaar. Het jaar 2021 stond in het teken van de verhuizing naar ons nieuwe gezondheidscentrum 'Salem'. Met collegae en het team van huisartsenpraktijk Bijstra, waarmee wij het nieuwe centrum gaan betrekken, staan veelvoudig overleggen gepland om zoveel mogelijk op 'een lijn' te komen. Het lijkt ons een uitdaging met twee praktijken in een centrum te gaan werken. De bedoeling is dat de huisartsen hun eigen praktijk behouden en dat de assistentes in een ruimte komen te werken.

Onze kracht is dat ieder op zijn of haar eigen manier een bijdrage levert aan het team. Zonder de goede inzet van het personeel zou de praktijk niet zo goed functioneren als het nu doet. Een groot woord van dank gaat daarom ook uit naar al het personeel dat zich met veel zorgzaamheid, betrokkenheid en enthousiasme heeft ingezet gedurende het afgelopen jaar. Wij hopen dat 2022 een mooi jaar gaat worden met een goede samenwerking.

Collega POH-ouderen heeft na het behalen van haar cursus haar spreekuur uitgebreid door leefstijlconsulten aan te bieden aan ouderen.

Half februari zijn we van start gegaan met het geven van de COVID-vaccinaties, helaas moesten we al gauw door de overheid hiermee stoppen. De GGD heeft het vaccinatieprogramma verder helemaal op zich genomen.

Half mei zijn we van start gegaan met een gehele nieuwe telefooncentrale, deze is helemaal up to date aan de modernste technieken.

Helaas heeft ons het verdrietige bericht bereikt dat een van de artsen langdurig is uitgevallen door ziekte. Het lijkt erop dat zij niet meer zal terugkeren naar de praktijk. Als collega's leven wij heel erg met haar en haar gezin mee en wensen wij hun veel kracht en sterkte toe!

In de huisartsenpraktijk zien wij dat er steeds meer gebruik wordt gemaakt van elektronische communicatiemiddelen. Steeds meer patiënten plannen online afspraken in met de huisarts (tussen 8 en half 10 uur en 's middags tussen 2 en 3 uur), vragen herhaalrecepten aan of vragen een e-consult met een van de medewerkers aan. Het doel is om in 2022 dit uit te gaan breiden naar de gehele dag. Daarnaast schrijft huisarts W. van Egmond een paar keer per jaar een nieuwsbrief, die te vinden is in de wachtkamer en tevens wordt geplaatst op de website. In deze periode van 'social distancing' is de inzet van nieuwe communicatiemedia natuurlijk minder fijn dan face-to-face contact, maar het biedt wel mogelijkheden om contact te blijven houden.

Door het aanbieden van deze diensten en nieuwsbrieven willen we op een duidelijke en laagdrempelige manier communiceren en bereikbaar zijn. Met de nieuwsbrieven maken wij de zorg binnen onze praktijk zo transparant mogelijk. In dit verslag zult u meer lezen over onze visie op de huisartsenzorg, onze organisatie en de medewerkers. Daarnaast geven wij u meer inzage in de verrichte zorg in 2021.

Van dit verslag wordt een digitale versie gepubliceerd op onze website [www.hpvanegmond.nl](http://www.hpvanegmond.nl)

Wij wensen u veel gezondheid toe!

## Inhoudsopgave

1. Huisartsenpraktijk W. van Egmond .....	4
i. Praktijkmedewerkers .....	4
ii. Bereikbaarheid .....	4
iii. Openingstijden en belangrijke gegevens .....	4
iv. Dagindeling doktersassistentes .....	5
v. Toegankelijkheid .....	5
vi. Waarneemregeling .....	5
2. Patiëntenpopulatie .....	6
Demografische gegevens Ermelo .....	6
3. Jaarcijfers .....	7
i. Aantal verrichtingen 2021 .....	7
ii. In- en uitschrijvingen 2021 .....	7
4. Griep- en pneumokokken vaccinatie .....	7
i. Griepvaccinatie .....	7
ii. Pneumokokkenvaccinatie .....	8
5. COVID-19 .....	8
6. VIM meldingen .....	8
i. VIM meldingen .....	8
ii. Klachten .....	9
7. Overlegstructuur .....	9
i. Dagelijks werkoverleg .....	9
ii. Overleg assistentes en POH .....	9
iii. Overleg POH-GGZ .....	9
iv. Overleg met alle praktijkmedewerkers .....	9
v. Structureel overleg extern .....	10
vi. Structureel overleg intern .....	10
vii. Huisartsen overlegmomenten .....	10
viii. POH-overlegmomenten .....	11
8. Ketenzorg .....	11
9. Reizigersvaccinatie .....	11
10. Personeel en organisatie .....	12
i. Overzicht personeelsbezetting .....	12
ii. Ziekteverzuim .....	13
11. Algemeen geldende gedragsregels .....	14
12. Opleidingen en nascholingen .....	15
13. Chronische medicatie controle .....	17

14. Doelstellingen in 2021 .....	18
15. Vernieuwingen, gebeurtenissen en projecten .....	18
i. Vernieuwingen .....	18
ii. Gebeurtenissen .....	18
iii. Projecten .....	18
16. Doelstellingen voor 2022 .....	19
17. Conclusie .....	19
18. Gebruikte afkorting .....	19

## 1. Huisartsenpraktijk W. van Egmond

Kernwoorden die onze missie beschrijven, als acroniem samengevat als '**solidair**':

**Samen. Open. Laagdrempelig. Inclusief. Dichtbij. Aandachtig. Ideëel. Richtinggevend.**

Zorgvuldig en professioneel handelen en het verbeteren van de zorg staan bij ons hoog in het vaandel.

De huisartsenpraktijk is gevestigd in het gezondheidscentrum aan de Julianalaan 49 te Ermelo. In het gezondheidscentrum bevindt zich naast de huisartsenpraktijk van W. van Egmond tevens een HOED (Huisartsen Onder Een Dak) van R. Holtrop & J.C. Jonker, B. Strijdhorst, M.W. Zandijk- van Assenbergh & J.A. Weick-Vijge. Daarnaast bevinden zich in het centrum andere disciplines, zoals een apotheek, een fysiotherapiepraktijk, een ergotherapiepraktijk, maatschappelijk werk en een diëtiste.

### i. Praktijkmedewerkers

In de praktijk zijn acht personen werkzaam. Deze zijn onderverdeeld in de volgende functies;

Drie huisartsen	1,41 fte
POH-GGZ	0.53 fte
Een POH-S/ praktijkmanager	0.68 fte
Een POH-ouderen	0,47 fte
Twee doktersassistentes	1,66 fte
Drie doktersassistentes	2,08 fte
Administratief medewerker	0.08 fte

### ii. Bereikbaarheid

Onze praktijk werkt met internetbellen. Dit betekent dat patiënten nooit een in-gesprek-toon horen wanneer ze contact opnemen met de praktijk. De patiënt krijgt duidelijk te horen hoeveel wachtenden er voor hem of haar zijn. Naast dit internetbellen werkt onze telefooncentrale geheel automatisch. Dit houdt in dat de berichten automatisch worden overzet naar 'overlegmodus' of 'lunchpauze', etc. Tijdens de lunchpauze wordt de telefoon automatisch voor spoedgevallen doorgeschakeld naar de HA. Er is een smartphone beschikbaar tijdens het dagelijks overleg en tevens fungeert om bij stroomstoringen toch de telefoon te kunnen beantwoorden.

### iii. Openingstijden en belangrijke gegevens

Maandag tot en met vrijdag, van 8:00 tot 17:00 uur.

Woensdagmiddag vanaf 12:00 uur wordt de praktijk waargenomen door dokter Bekker.

Telefoonnummer	0341-551313
Overleglijn arts/apotheek:	0341-552533
<b>SPOEDLIJN:</b>	<b>0341-493159</b>

Website [www.hpvanegmond.nl](http://www.hpvanegmond.nl)

E-mailadressen medewerkers:

Algemeen	<a href="mailto:info@hpvanegmond.nl">info@hpvanegmond.nl</a>
Zorgmail voor patient gerelateerde vragen	<a href="mailto:huisartsenpraktijkvanegmond@zorgmail.nl">huisartsenpraktijkvanegmond@zorgmail.nl</a>
POH/ praktijkmanager	<a href="mailto:poh@hpvanegmond.nl">poh@hpvanegmond.nl</a>

POH-ouderen  
POH-GGZ  
Financiële administratie

[poh-ouderen@hpvanegmond.nl](mailto:poh-ouderen@hpvanegmond.nl)  
[pohggz@hpvanegmond.nl](mailto:pohggz@hpvanegmond.nl)  
[finadmin@hpvanegmond.nl](mailto:finadmin@hpvanegmond.nl)

Patiënten die bellen naar ons algemene praktijknummer, krijgen een keuzemenu te horen: (1) is de spoedlijn, (2) is de herhaalreceptenlijn en (3) is voor contact met de assistente. Buiten openingstijden staat ons antwoordbericht aan en wordt voor spoedgevallen verwezen naar de huisartsenpost in Harderwijk: 0900 341 0341.

#### **iv. Dagindeling assistentes<sup>1</sup>**

08:00-10:30 uur	Assistente telefonisch bereikbaar
10:30-10:45 uur	Koffiedrinken
10:45-11:00 uur	Assistente heeft overleg met huisarts en POH
11:00-11:30 uur	Patiënten spreekuur
11:30-12:00 uur	Assistente telefonisch bereikbaar
12:00-12:30 uur	Patiënten spreekuur
12.30-13:00 uur	Lunchpauze (huisarts neemt telefoon aan voor spoed)
13:00-13:30 uur	Assistente heeft administratieve werkzaamheden
13:30-16:30 uur	Assistente telefonische bereikbaar
16:30-17:00 uur	Patiënten spreekuur

*Voor spoed is de praktijk van 08:00-17:00 uur bereikbaar.*

#### **v. Toegankelijkheid**

De praktijk ligt nabij het centrum van Ermelo en is goed bereikbaar met het openbaar vervoer, tevens is er voldoende mogelijkheid om de auto en de fiets te kunnen parkeren. De praktijk bevindt zich op de eerste etage, u kunt met de trap of met de lift omhoog.

#### **vi. Waarneemregeling**

Tijdens vakanties en nascholingen wordt waargenomen door huisartsenpraktijk Bekker en Bekker-Willemse. In geval van ziekte wordt in overleg waargenomen door huisarts M. Bijstra of door de hele huisartsengroep (HAGRO). Bij langdurige ziekte wordt een waarnemer gezocht die de praktijk tijdelijk kan overnemen.

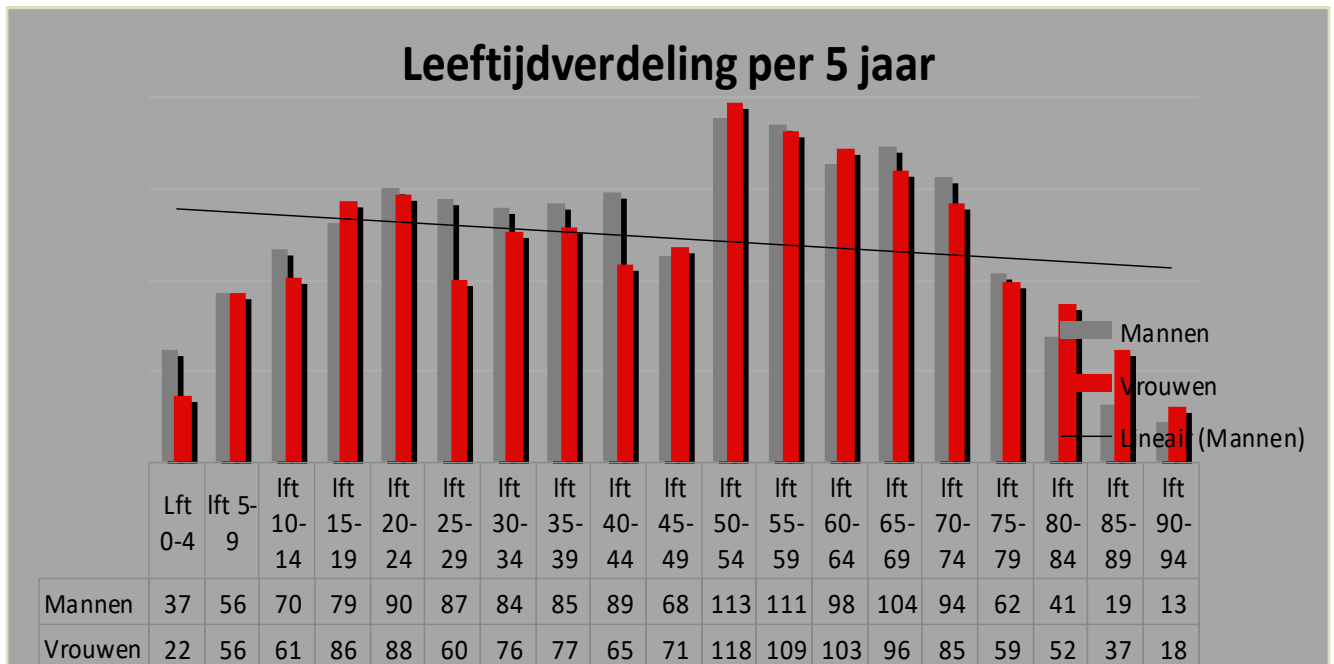
## **2. Patiëntenpopulatie**

De patiëntenpopulatie van huisartspraktijk W. van Egmond is in het jaar van 2020 naar 2021 gegroeid van 2748 naar 2811 patiënten. Deze stijgende trend heeft er mogelijk mee te maken dat huisarts W. van Egmond vrijwel de enige huisarts is in Ermelo die open staat voor nieuwe inschrijvingen.

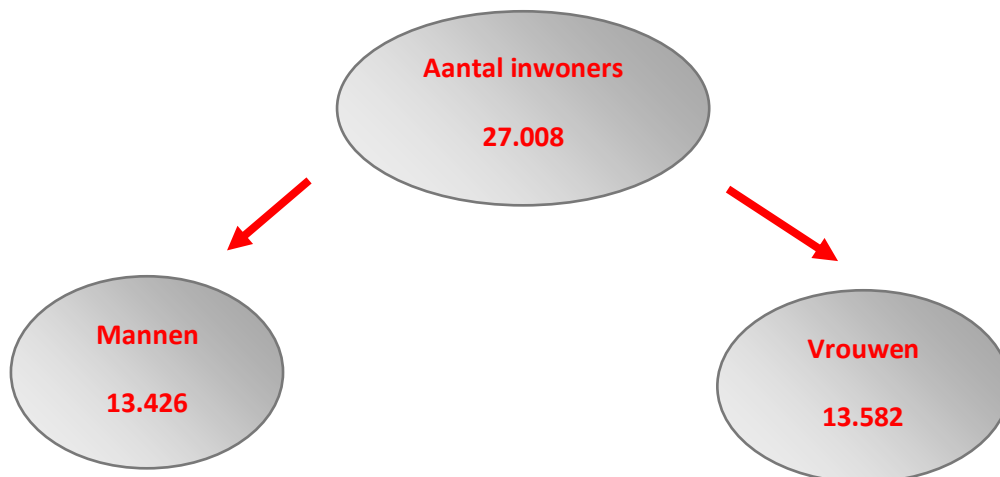
---

<sup>1</sup> Op dinsdag, donderdag en vrijdag houdt de assistente patiënten spreekuur van 08:00- 10:30 en van 13:30 – 16:30 uur.

Tabel 1: leeftijd verdeling per 5 jaar, aantal patiënten is 2811.



**i. Demografische gegevens Ermelo**



Bron: allecijfers.nl

**3. Jaarcijfers**

**i. Aantal verrichtingen 2021**

Om het aantal verrichtingen overzichtelijk te maken, is er een overzicht gemaakt van het aantal consulten en uitgevoerde verrichtingen in 2021.

**In het jaar 2020 zijn er de volgende consulten gedaan (door artsen en POH-ers):**

6220	Consulten
3680	Telefonische consulten
2294	Consulten langer dan 20 minuten
281	Visites
209	Visite langer dan 20 minuten
139	E-mailconsulten
109	Intensieve zorgmomenten

**Modernisering & Innovatie Verrichtingen (M&I)**

80	Chirurgische consulten
70	Therapeutische injecties (Cyriax)
64	Longfunctietesten
60	Polyfarmacie
44	Ambulante bloeddrukmeter (ABM)
41	Gestructureerde huisartsenzorg in verzorgingshuis
21	SMR gedragsmatige ondersteuning
15	Inbrengen/ implanteren c.q. verwijderen Implanon (IUD)
12	Tele-dermatologie
6	Cognitieve functietest (MMSE)
4	Ambulante compressietherapie bij ulcus cruris
3	Doppler-onderzoeken
3	Hartritme stoornissen
3	MRSA-screening
3	Verrichting ter vervanging specialistenbezoek
2	Hartfilmpje (ECG's)

**ii. In- en uitstroom patiënten 2021**

Jaar	Instroom	Uitstroom
2020	218 - 60 van andere HA - 28 geboorte - 130 onbekend	130 - 111 naar andere HA - 19 overleden

**4. Griep- en pneumokokkenvaccinatie**

**i. Griepvaccinatie**

Elk jaar krijgt 1 op de 10 mensen griep. Griep is vaak onschuldig en de meeste mensen genezen zonder medische behandelingen. Sommige mensen hebben echter een grotere kans op complicaties zoals een longontsteking, hartfalen of komen zelfs te overlijden. Tijdens een griep epidemie worden duizenden mensen opgenomen en komen er circa 2.000 - 8.000 mensen te overlijden. De griepvaccinatie is bedoeld om mensen te beschermen tegen griep en de complicaties daarvan. Door het toedienen van de vaccinatie vermindert de kans op het krijgen van een griep met 50-90%.

Personen uit de volgende groepen komen in aanmerking voor een griepvaccinatie:

- Mensen met afwijkingen en functiestoornissen van de luchtwegen en longen
- Mensen met chronische stoornis van de hartfunctie



- Mensen met diabetes mellitus
- Mensen met ernstige nierinsufficiëntie leidend tot dialyse of niertransplantatie
- Mensen die recent een beenmergtransplantatie hebben ondergaan
- Mensen die geïnfecteerd zijn met hiv
- Kinderen en adolescenten in de leeftijd van 6 maanden tot 18 jaar die langdurig salicylaten gebruiken of met een verstandelijke beperking die wonen in intramurale voorzieningen
- Mensen van 60 jaar en ouder
- Mensen met een verminderde weerstand tegen infecties

Ook dit jaar hebben we patiënten opgeroepen voor de griepvaccinatie. Er zijn in totaal 756 patiënten opgeroepen: 648 hebben de griepvaccinatie ontvangen en 160 hebben de griepvaccinatie geweigerd of hebben geen gehoor gegeven aan de oproep.

#### ii. **Pneumokokkenvaccinatie**

Pneumokok is een bacterie die iedereen bij zich kan dragen en wat door hoesten en niezen in de lucht vrij komt. Door het inademen van die vrijgekomen druppeltjes kan je besmet raken. Mensen met een verminderde weerstand, jonge kinderen en ouderen worden ziek door pneumokokken.

Dit is het eerste jaar dat de pneumokokkenvaccinatie is opgenomen in het rijksvaccinatieprogramma. Concreet betekent dat mensen van 60 jaar en ouder een oproep krijgen voor een vaccinatie. Patiënten die geboren zijn in 1948 tot en met 1952 zijn oproepen voor een vaccinatie. Er zijn in totaal 250 patiënten opgeroepen en 205 patiënten gevaccineerd.

## 5. **COVID-19**

De coronacrisis heeft de hele wereld en economie op zijn kop gezet, voor elk individu heeft het zijn eigen bijdrage. Voor de ene wat meer dan voor de ander, het blijft ons allen bezighouden. Tot dusver is er een medewerkster van ons positief getest en kunnen we de zorg blijven leveren die nodig is. Met de komst van het corona-vaccin gaan we hopelijk volgend jaar geleidelijk aan steeds meer terug naar een 'normale' situatie. In het eerste kwartaal hebben we onze spreekuren moeten afschalen naar telefonische consulten. Nadat bekend werd gemaakt dat het nog enige tijd gaat kosten om deze pandemie in te dammen, mochten wij onze spreekuren weer hervatten, natuurlijk met de mogelijke maatregelen in acht genomen.

## 6. **VIM-meldingen en klachten**

### i. **VIM-meldingen**

Het doel van VIM-meldingen is dat het team kan analyseren waarom er bepaalde zaken zijn misgelopen om dit in de toekomst te kunnen voorkomen. De VIM-meldingen staan wekelijks als vast agendapunt op het werkoverleg en er wordt dan ook altijd benadrukt om hier gebruik van te maken.

Gedurende het jaar 2021 zijn er 6 VIM-meldingen gedaan en besproken binnen het team.

De VIM meldingen kunnen we onderverdelen in de volgende categorieën:

1. Het foutief invoeren van medische gegevens. Zo was er een patiënt die ten onrechte een diagnose longkanker had.
2. Verkeerde labuitslag doorgegeven, door verkeerde interpretatie.
3. Tijdens werkoverleg telefonisch niet bereikbaar.

4. Het niet goed inschatten van urgentie van hulpvraag patiënt.
5. Patiënten in OZO verward, recept bij verkeerde patiënt in dossier terecht gekomen. Het recept kon tijdig worden getackeld, waardoor het niet naar de apotheek is verzonden.

*Wij betreuren ten zeerste dat bovenstaande VIM-meldingen zijn voorgevallen het afgelopen jaar. De reden waarom wij werken met VIM-meldingen is om de deskundigheid van alle medewerkers te bevorderen. Wij hopen hiermee eenieder alert te houden in zijn of haar werkzaamheden. Ook zijn wij van mening dat wij binnen de huisartsenpraktijk niet foutloos kunnen werken. Uiteraard zullen wij ernaar streven zo secuur mogelijk te werken.*

#### ii. Klachten

Er is in 2021 geen klacht van buitenaf ingediend.

## 7. Overlegstructuur

### i. Dagelijks werkoverleg

Tussen 10:30 en 10:45 uur drinken we gezamenlijk koffie, daarna is er tot 11:00 uur ruimte voor overleg tussen de huisarts en doktersassistente. De POH-S overlegt twee keer per week tussen 16:30 en 17:00 uur met de huisarts. Indien noodzakelijk kan er op elk moment van de dag worden overlegd.

### ii. Overleg assistentes en POH

Elk half jaar, en mogelijk vaker indien nodig, vindt er overleg met alle assistentes en de praktijkmanager plaats. Tijdens dit overleg worden werkafspraken gemaakt en deze worden vastgelegd in notulen.

### iii. Overleg POH- GGZ

De POH- GGZ en huisarts hebben wekelijks op een vast moment overleg, ook hiervoor geldt: indien noodzakelijk kan er op elk moment van de dag worden overlegd.

### iv. Overleg met alle praktijkmedewerkers

Elk kwartaal vindt er een officieel werkoverleg plaats. Twee weken van te voren worden de agendapunten geïnventariseerd, wat ruimte biedt om na te denken over agendapunten. Binnen een week na de vergadering heeft een ieder de notulen in zijn bezit en worden de notulen op de gedeelde schijf van de computer opgeslagen. De notulist wordt per toerbeurt vastgesteld.

### v. Structureel overleg extern

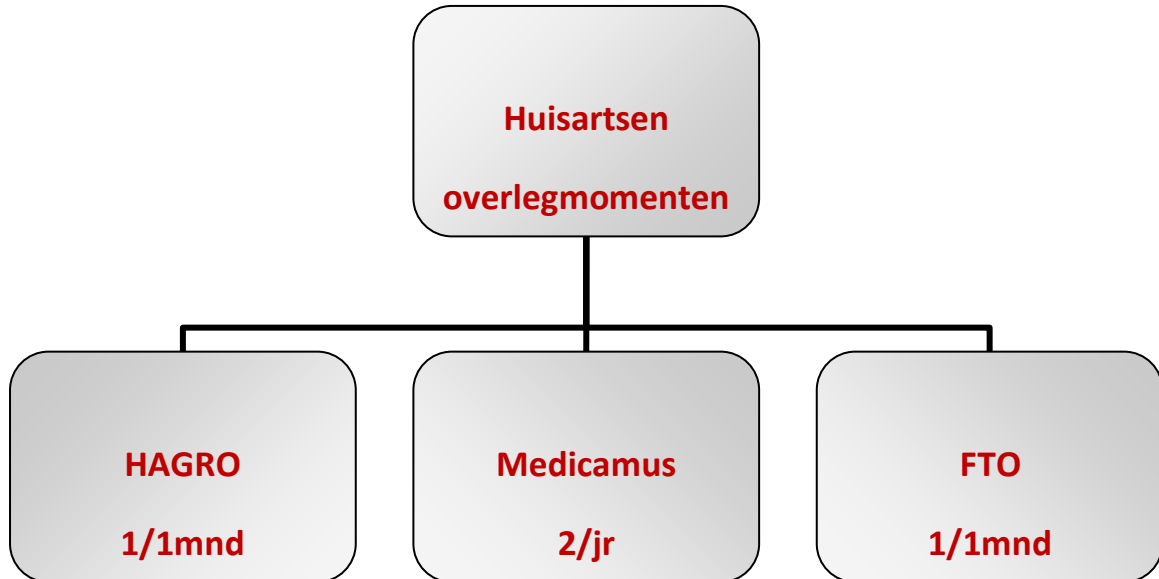
<b>POH-GGZ</b>	<b>Psychiater</b>	<b>1/2mnd</b>	<b>Patiënt gerelateerde zaken</b>
----------------	-------------------	---------------	-----------------------------------

### vi. Structureel overleg intern

<b>Functie</b>	<b>Met</b>	<b>Freq.</b>	<b>Onderwerpen</b>
Huisarts Huisarts	Assistentes POH-S	Dagelijks 2/wk	Patiënt gerelateerde zaken Patiënt gerelateerde zaken
Huisarts	POH-GGZ	1/wk	Overleg inhoud en leidinggevende
Huisarts	Manager	1/wk	Lopende zaken
Huisarts	POH-ouderen	1/mnd	Patiënt gerelateerde zaken
Huisarts	Administratie	1/mnd	Financiële zaken

Manager	Assistentes	1/6 mnd	Lopende zaken
HA/PM/DA/POH	Allen	4/jr	Lopende zaken/ team

**vii. Huisartsen overlegmomenten**



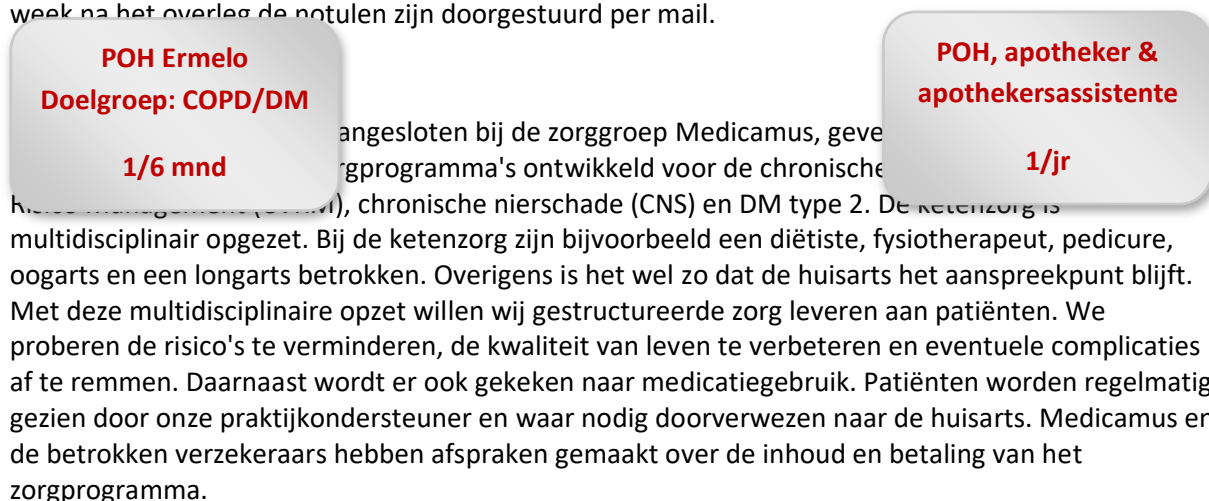
## viii. POH- overlegmomenten

### POH-overleg binnen de coöperatie Medicamus

Binnen de regio wordt er jaarlijks overlegd met alle POH's uit de regio Noordwest- Veluwe en Zeewolde. Denk hierbij aan: Putten, Uddel, Garderen, Ermelo, Harderwijk, Nunspeet, Elspeet. Elk kwartaal vindt er overleg plaats met de huisartsen.

### POH-overleg Ermelo

Eens per half jaar vindt er overleg plaats met de huisartsen over ouderenzorg. Ook wordt er jaarlijks overlegd met POH-ers uit Ermelo en alle apothekers. Daarnaast vindt er elk half jaar overleg plaats met alleen de POH-ers uit Ermelo over DM/chronic obstructive pulmonary disease (COPD). Er is een vaste notulist (wordt per overleg afgesproken), die ervoor zorgt dat binnen een week na het overleg de notulen zijn doorgestuurd per mail.



angesloten bij de zorggroep Medicamus, geven de huisartsen en apothekers programma's ontwikkeld voor de chronische ziekten (zoals COPD, chronische nierschade (CNS) en DM type 2). De ketenzorg is multidisciplinair opgezet. Bij de ketenzorg zijn bijvoorbeeld een diëtiste, fysiotherapeut, pedicure, oogarts en een longarts betrokken. Overigens is het wel zo dat de huisarts het aanspreekpunt blijft. Met deze multidisciplinaire opzet willen wij gestructureerde zorg leveren aan patiënten. We proberen de risico's te verminderen, de kwaliteit van leven te verbeteren en eventuele complicaties af te remmen. Daarnaast wordt er ook gekeken naar medicatiegebruik. Patiënten worden regelmatig gezien door onze praktijkondersteuner en waar nodig doorverwezen naar de huisarts. Medicamus en de betrokken verzekeraars hebben afspraken gemaakt over de inhoud en betaling van het zorgprogramma.

## 9. Reizigersvaccinatie

Binnen de praktijk was er veel vraag naar reizigersadvisering. Mede door de achtergrond van huisarts W. van Egmond als tropenarts en de wens van de assistente om de opleiding hiervoor te volgen, was het dan ook voor de hand liggend om dit spreekuur te gaan realiseren. Samen hebben wij de opleiding via 'Travelalert' gevolgd. Daarnaast worden zij door het Landelijk Coördinatiecentrum Reizigersadvisering (LCR) op de hoogte gehouden over nieuwe uitbraken van ziektes of gewijzigde adviezen. Om hun kennis up-to-date te houden volgens zij jaarlijks een scholing.

## 10. Personeel en organisatie

Natalie is praktijkmanager binnen de praktijk. Zij voert een maal per jaar samen met de huisarts functioneringsgesprekken met de medewerkers. De praktijkmanager maakt hier een verslag van. Nadat het door beide partijen is ondertekend, wordt het bewaard in de personeelsmap.

### i. Overzicht personeelsbezetting

Functie	Werkdagen					Fte
	M	D	W	D	V	

<b>Huisartsen</b>					
W. van Egmond	8-17	8-12	13-17	8-17	0,71
G. van der Maaten	8-17	8-17			0,47
P. van Dormael	8-17				0,23
<b>Praktijkondersteuning</b>					
<i>POH- GGZ</i>					
Ingeborg Uijttendoogaart	8-16:30	8-16:30	8-12		0,53
<i>POH-S/ praktijkmanager</i>					
Natalie Westhuis- Vonhof	8-17	8-17	7:30-17		0,68
<i>POH- ouderen</i>					
Willemieke Staal	9-17	9-12	9-17:00		0,47
<b>Doktersassistentes</b>					
Janny Bostelaar	8-17	8-17	8-17		0,67
Jorieka Meiling-Smit	8-17	8-17	8-12	8-17	0,76
Joanne van Werven	8-17	8-17	8-12.30	8-17 8-17	1,01
<i>m.i.v. Q2 2021</i>	8-17	8-17	8-17		0,67
<b>Administratie</b>					
Karin Struyvè	9-12				0,08

## ii. Ziekteverzuim

	<b>2020</b>
Aantal medewerkers in dienst	7
Aantal dagen ziek	24

## 11. Algemeen geldende gedragsregels

1. Hou je inlognamen en wachtwoorden voor jezelf;
2. Log uit als je de werkplek verlaat;
3. Gebruik de softwaresystemen, internet en sociale media in principe alleen ten behoeve van de werkzaamheden;
4. Het is niet toegestaan mails te openen waarbij twijfel bestaat over de herkomst;
5. Verbod op het exporteren van bedrijfsinformatie of patiëntengegevens met een ander doel dan patiëntenzorg;
6. Voor het downloaden en installeren van software dient een aanvraag te worden gedaan bij de beheerder ICT van de afdeling (Ronald Jacobs, Facilitair & ICT beheerder Medicamus);
7. Neem bij gebruik van sociale media de regels van het beroepsgeheim in acht. Garandeer de anonimiteit van de patiënt; publiceer geen tot patiënten herleidbare informatie.
8. Breng zoveel mogelijk scheiding aan tussen persoonlijk en professioneel gebruik van sociale media en zorg dat die scheiding duidelijk tot uitdrukking komt;
9. Het is verstandig om online persoonlijke relaties met huidige of voormalige patiënten te vermijden; maak duidelijk onderscheid wat openbaar is en privé;
10. Wees je bewust van de reikwijdte die een bericht op sociale media kan hebben;
11. Doe geen ongepaste en ongefundeerde uitspraken op sociale media, zowel jegens patiënten als jegens collegae en de organisatie;
12. Durf een collega aan te spreken als er op onrechtmatige wijze informatie wordt verspreid of op andere wijze onzorgvuldig gebruik wordt gemaakt van sociale media;
13. Bespreek eerst de kritiek met de betreffende collega en reageer hier niet op in het openbaar;
14. Verbod op het bezoeken van sites die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend materiaal bevatten;
15. Verbod op het naar buiten brengen van informatie over de organisatie, tenzij hiervoor toestemming is verkregen van de naast hogere leidinggevende.
16. Alle schriftelijke patiëntengegevens die niet meer nodig zijn worden vernietigd.

## 12. Opleidingen en nascholingen

Om de kennis van het team op peil te houden en het werk goed te verrichten zijn er in 2021 weer scholingen gevolgd. Hieronder vindt u een overzicht van de gevolgde scholingen in 2021.

### Huisartsen

*P. van Dormael*

<b>Datum</b>	<b>Gevolgde opleiding/nascholing</b>
09-12	Live webcast COPD Update 2020
17-11	Waar ligt de grens tussen rouw en depressie
03-11	Webinar Kick off Connect Hartfalen
27-10	16e Langerhanssymposium 2020 ONLINE - De Diabeteswereld Draait Door
01-10	E-learning Huisartsen Nascholing
30-09	Webinars COVID-19 in maart en april 2020
22-09	PIN 24-1 Urineweginfecties
08-09	focus op immuunsysteem en darmmicrobioom
01-07	Live webcast Herkent u een spierziekte in uw praktijk?
03-06	Webinars COVID-19 in maart en april 2020
02-06	Landelijke Interne cursus Informatieveiligheid Arts en Zorg d.d.
01-06	Pneumokokkenvaccinatie Volwassenen
06-05	Webinars COVID-19 in maart en april 2020
01-05	Webinars COVID-19 in maart en april 2020
01-05	AVG huisartsen GZA-Arts en Zorg d.d. 1-5-2020
24-04	Webinars COVID-19 in maart en april 2020
17-04	Webinars COVID-19 in maart en april 2020
31-03	Webinars COVID-19 in maart en april 2020
18-03	De huisarts en de COVID-19 pandemie
10-03	GZA Huisartsennascholing dd 10 maart 2020 Leusden
18-02	WebHis zorgdossier (opfriscursus)
23-01	Hagro Harderwijk 2020

*W. van Egmond*

<b>Datum</b>	<b>Gevolgde opleiding/nascholing</b>
09-02	CASPIR Online 2018
14-02	Nascholing Cluster1 Astma
06-03	Nascholing Cluster1 Training Reanimatie/AED (opfriscursus 2017/2018)
25-03	Nascholing Cluster1 (terugkomavond) Casuïstiekavond CNS
16-04	Nascholing Cluster1 Behandeling van obstipatie bij opioïdengebruik
28-05	Nascholing Cluster1 Web-tv Huidkanker - Dermatologie in de huisartspraktijk
29-05	Nascholing Cluster1 On-demand web-tv Antistolling & patiënten profielen
03-10	Nascholing Cluster1 DUO dagen 2019 Data of duit€n?
01-11	Nascholing Cluster1 Leefstijlinterventie bij cardiometabole aandoeningen
29-11	Nascholing Cluster1 HAP dagen 2019 Spoedzorg Anno NU
31-12	Huisartsopleider - UMC Utrecht begeleiden coassistenten icm nascholing 15

*G. van der Maaten*

<b>Datum</b>	<b>Gevolgde opleiding/nascholing</b>
06-03	Wet en Regelgeving
02-02	Nascholing Cluster1 On demand web-tv Schildklier de Baas
02-02	Nascholing Cluster1 On-demand web-tv Fractuurpreventie in de huisartspraktijk
06-02	Nascholing Cluster1 Geen agressie in mijn praktijk 2020, 4 uur
06-02	Nascholing Cluster1 Ontwikkelingsproblemen bij kinderen en jongeren, het belang van de context
13-02	Nascholing Cluster1 "Het hoestende, piepende en benauwde kind"

04-03	Intercollegiale ToetsingCluster Zwolle FMMU/MedTzorg
05-03	Nascholing Cluster1On-demand web-tv Coeliakie
23-04	Praktijk Accreditering NHG (NPA)
16-06	Nascholing Cluster1PIN 20/08 Lymeziekte
21-06	Nascholing Cluster1PIN 20/1 Het vernieuwde bevolkingsonderzoek baarmoederhalskanker
21-06	Nascholing Cluster1Online patiënteninzage in de eerstelijnszorg (OPEN) e-learning 2020
27-06	Nascholing Cluster1On-demand webcast Atopisch eczeem in de huisartsenpraktijk
28-06	Nascholing Cluster1On-demand web-tv Van standaardzorg naar personalized care bij DM2
28-06	Nascholing Cluster1PIN 21-1a Verdachte huidafwijkingen - stap voor stap
01-07	Nascholing Cluster1PIN 21-1b Verdachte huidafwijkingen - in de praktijk
04-07	Nascholing Cluster1On-demand web-tv Luchtwegallergie
06-07	Nascholing Cluster1PIN 23-1 Polyfarmacie bij ouderen
11-07	Nascholing Cluster1PIN 23- 9 Anticonceptie
14-07	Nascholing Cluster1Pneumokokkenvaccinatie Volwassenen
15-07	Nascholing Cluster1PIN 23- 10 Huisartsenzorg na kanker
15-07	Nascholing Cluster1On-demand webcast Antistolling - De veelgestelde vragen eindelijk beantwoord
25-07	Nascholing neurologieOn-demand web-tv Sequencing bij MS
11-08	Nascholing Cluster1PIN 23- 8 Dementie
11-08	Nascholing Cluster1PIN ADEPD 2020
17-08	Nascholing Cluster1PIN 23- 7 Spoed of geen spoed?
19-08	Nascholing Cluster1NHG E-learning suïcidepreventie in de huisartspraktijk
19-08	Nascholing Cluster1PIN 23- 4b Stoppen met Roken
19-08	Nascholing Cluster1PIN 23- 5 Schouderklachten
19-08	Nascholing Cluster1PIN 19/1 Pijn
20-08	Nascholing Cluster1PIN 23-3 Complexe zorg
20-08	Nascholing Cluster1PIN 23-2 Voeding
02-09	Nascholing Cluster1PIN 20/extra Bevolkingsonderzoek naar darmkanker
07-09	Intercollegiale ToetsingToetsgroep MedtZorg Apeldoorn 2020: Huisartsen, AVG, SO
07-09	Nascholing Cluster1E-learning Beroertepreventie bij Atriumfibrilleren (AF)
16-09	Intercollegiale ToetsingCluster Zwolle FMMU/MedTzorg
28-09	Nascholing Cluster1Basiswondzorg in de huisartsenpraktijk
30-09	Algemene scholing cluster 1,2 en 3Webinars COVID-19 in maart en april 2020
30-09	Nascholing Cluster1 (Vrijstelling)Tegemoetkoming herregistratie vanwege Covid-1920
29-10	Nascholing Cluster1Delier & onrust bij oudere mensen
12-11	Nascholing Cluster1Online nascholing GLP-1 therapie in vogelvlucht
17-11	Nascholing Cluster1Online nascholing GLP-1 gebaseerde therapie, van beginner tot gevorderde - module 1
24-11	Intercollegiale ToetsingToetsgroep MedtZorg Apeldoorn 2020: Huisartsen, AVG, SO
26-11	Intercollegiale ToetsingCluster Zwolle FMMU/MedTzorg
03-12	Nascholing Cluster1Samen Triëren
10-12	Nascholing Kick-off NHG-Congres 2021 Poten in de klei, kop in de cloud

## Praktijkondersteuners



W. Staal, POH-ouderen

Datum	Gevolgde opleiding/nascholing
11-02	Scholing Dementie
13-02	Geen agressie in mijn praktijk
05-03	Reanimatie en AED
25-06	Elearing OPEN
29-10	Webinar Netwerk dementie
26-11	Congres ouderengeneeskunde
	Civas scholing: Voeding en ouderen: diploma behaald

I.Uijttendoorn, POH-GGZ

Datum	Gevolgde opleiding/nascholing
06-02	Ontwikkelingsproblemen bij kind
13-02	Geen agressie in mijn praktijk
30-03	Behandelmethode systeemtherapie
08-07	Corona gerelateerde psychische klachten
15-10	Solk klachten

N.C. Westhuis-Vonhof, POH-S/PM

Datum	Gevolgde opleiding/nascholing
13-02	Geen agressie in mijn praktijk 2020
23-04	Online nascholing stoppen met roken
12-05	Intervisie PM
10-09	Online scholing GLP-1 therapie in de praktijk
11-09	Onlinescholing, pneumokokkenvaccinatie Volwassenen
29-09	Intervisie PM
01-10	Onlinescholing, CNS casuïstiek scholing
03-11	Webinar Kick off Connect Hartfalen
23-11	Intervisie PM

### Doktersassistenten

J. Bostelaar

Datum	Gevolgde opleiding/nascholing
20-01	Declareren
11-02	Basiswondzorg
13-02	Geen agressie in mijn praktijk
10-11	CVRM 1 <sup>e</sup> scholing
26-11	Scholing
30-11	CVRM 2 <sup>e</sup> scholing

J. Meiling- Smit

Datum	Gevolgde opleiding/nascholing
20-01	Declareren

H.H.J. van Werven

Datum	Gevolgde opleiding/nascholing
-------	-------------------------------

20-01	Declareren
11-02	Dementie
13-02	Geen agressie in mijn praktijk
05-03	Reanimatie
04-06	Webinar Hix
28-09	Scholing wondzorg

K. Struyvè

Datum	Gevolgde opleiding/nascholing
20-01	Declareren
29-01	Intervisie PM
16-09	HRM in een dag
17-12	Digivaardig in de zorg

### 13. Chronische medicatie controle

In de praktijk besteedt de assistente maandelijks 4 uur tijd aan het controleren van de chronische medicatie van patiënten. Waar nodig overlegt de assistente met de huisarts en worden controles op het spreekuur of laboratorium aanvragen gedaan. Dit gaat te allen tijde in overleg met de huisarts.

### 14. Doelstellingen in 2021

1. POH- ouderen draait spreekuur voor 'voeding en leefstijl' bij oudere Doelstelling behaald. POH-ouderen draait dit spreekuur met veel succes. Zij zal dit ook gaan voortzetten de komende periode.
2. Hartfalenproject van start  
Deze is van start gegaan. Er waren circa 30 patiënten die binnen de huisartsenzorg vallen en wordt per dossier zorgvuldig nagekeken of er nog aanvullend onderzoek/ medicatie nodig is. Dit wordt geregeld geëvalueerd met de cardioloog/ verpleegkundige.
3. Nieuw verbeterde telefooncentrale  
Half februari is de nieuwe telefooncentrale in werking gegaan. We zijn er erg blij mee en heeft veel opties waar we gebruik van kunnen maken.
4. Medisch bestelsysteem verbeteren  
Het blijkt in onze praktijk momenteel niet haalbaar zijn om op dit moment het bestelsysteem aan te passen. De conclusie is dat we dit in ons nieuwe gezondheidscentrum opnieuw gaan bekijken.
5. NPA-praktijk accreditatie  
We zijn ook dit jaar weer met 0 afwijkingen geslaagd voor de accreditatie.
6. Voorbereiding verhuizing naar nieuw gezondheidscentrum  
Alle voorbereidingen zijn in volle gang. Er is hiervoor een migratieplan geschreven.

## 1. Vernieuwingen, gebeurtenissen en projecten

### i. Vernieuwingen

- Telefoontijden verruimt: middag 1 uur langer bereikbaar voor patienten;
- POH-s kan patiënten die 4 maal per dag insuline spuiten een sensor aanbrengen;
- Oude pc's vervangen door nieuwe;
-

## ii. **Gebeurtenissen**

Onze collega arts is uitgevallen door ernstige ziekte, wij betreuren dit ten zeerste en leven met haar mee.

## **15. Doelstellingen voor 2022**

Verhuizing goed laten verlopen en de focus zal met name daarop liggen in 2022.

## **16. Conclusie**

Met dit jaarverslag hopen wij u een kijkje te hebben gegeven in het reilen en zeilen van onze praktijk. Als we terugkijken naar 2021 zien wij een bewogen, hardwerkend, maar toch ook wel een turbulent jaar door alle maatregelen en extra werkzaamheden die bij de COVID-19 kwamen kijken. Er is door eenieder van ons hard gewerkt en laat ook wederom zien dat de praktijk uit een hecht en stabiel team staat. Vorig jaar was mede hierom besloten om elke 2 maanden een borrel samen te drinken, de zogeheten '2-maandelijks borrel'. Helaas is dit door alle maatregelen even 'geparkeerd', maar hopelijk kunnen we dat in 2023 weer oppakken.

Het jaar 2022 zal vooral in het teken staan van het opzetten van een nieuw gezondheidscentrum aan de Julianalaan 2, dat naar verwachting begin 2022 gerealiseerd zal zijn.

## **17. Gebruikte afkortingen**

HAP	Huisartsenpraktijk
HOED	Huisartsen onder een dak
NPA	Nederlandse Praktijk Accreditatie
SOH	Spreekuur ondersteunend huisarts
SU	Spreekuur
Q	Kwartaal